

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 3
		PROCESO	ADP
	Acta de constitución del proyecto	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ADP F1

ADP- Proceso de administración de proyectos

Acta de constitución del proyecto. Formato ADP F1

Acta de constitución de proyecto de TIC		
Código/Identificación del Proyecto	Fecha	Revisión

I. Identificador y nombre del proyecto

[Identificador interno del proyecto – Nombre que lo identifica.]

II. Justificación general del proyecto

[Anotar todos los elementos que justifiquen el desarrollo del proyecto, incluyendo sus beneficios.]

III. Involucrados

Unidad administrativa solicitante:	
Persona responsable de la unidad solicitante:	
Unidad administrativa impulsora:	
Persona responsable de la unidad impulsora:	

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	2 de 3
		PROCESO	ADP
	Acta de constitución del proyecto	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ADP F1

IV. Necesidades del área a la que va dirigido

V. Descripción del proyecto

VI. Alcance del proyecto

VII. Relación de anexos del Acta de constitución del proyecto

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	3 de 3
		PROCESO	ADP
	Acta de constitución del proyecto	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ADP F1

Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación de ejecución del proyecto

En este apartado se deberán asentar los nombres y cargos de los servidores públicos responsables de la elaboración, revisión y aprobación del presente documento, incluyendo a los involucrados. Deberán incluirse las firmas autógrafas de la totalidad de los involucrados en la definición del proyecto y su alcance, así como las fechas de firma.]

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)		
<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó